



KUB

– kvalitetssäkrad utbildning

Manual företag

Version 13
2023-09-08

Innehåll

KUB – uppföljning av utbildning av montör.....	3
Viktigt att känna till	3
Förklaring av begrepp	3
Vem gör vad i KUB – en sammanfattning	4
Utbildningsavtalets status - förklaringar	5
Menyer i KUB.....	6
<i>För företagsrepresentant</i>	<i>6</i>
<i>För lärling.....</i>	<i>7</i>
Registrera företag	9
Företag som redan är registrerat	10
Registrera användare på befintligt företag	10
Koppla ihop huvudrepresentant, handledare och lärling	11
Registrera utbildningsavtal.....	12
Utbildningsmål	13
Tidigare erfarenheter	13
<i>Särskilda regler för sprinklermontörer</i>	<i>14</i>
Övrig information.....	14
Lärling som redan finns i KUB	14
Godkänna utbildningsavtal	15
Genomföra och uppföljning av färdigutbildningen	16
Uppflyttning perioder	16
Praktiska moment.....	17
Kunskapsfrågor	17
<i>Hjälp med teorifrågor och förlängd provtid.....</i>	<i>18</i>
<i>Instuderingsmaterial för VVS.....</i>	<i>18</i>
Betyg & kurser	18
<i>Dispensansökan.....</i>	<i>19</i>
Kunskapsmål inför branschprov och branschcertifikat.....	19
Tidrapportering	20
Anmälan till branschprov VVS.....	21
Svetsprov.....	21
Teoriprov	21
Installationsprov.....	22
Kallelse installationsprov	23
Resultat installationsprov VVS.....	23
<i>Vid underkänt installationsprov.....</i>	<i>23</i>
<i>Vid godkänt installationsprov</i>	<i>24</i>

Anmälan till branschprov isolering	25
Teoriprov	25
Anmälan till branschprov sprinkler	26
Teoriprov	26
Anmälan till branschprov industrirörmontörer	28
Teoriprov	28
Avslutat/inaktivt avtal.....	29
Byte av företag / Avbrutet utbildningsavtal	29
Vilande utbildningsavtal/pausa utbildningen	29
Samtycke om datalagring.....	30

KUB – uppföljning av utbildning av montör

KUB, Kvalitetssäkrad utbildning, är framtaget av VVS-branschens yrkesnämnd (VVSYN) i syfte att kvalitetssäkra och underlätta hanteringen av utbildning till VVS-montörer, industrirörmontörer, sprinklermontörer, VVS-isolerare och isoleringsplåtslagare på företagen.

I KUB tecknas utbildningsavtal mellan företag och lärling och uppföljning sker direkt i systemet genom bland annat kunskapsfrågor, praktiska moment och uppfyllda kunskapsmål.

KUB gör det tydligare för både lärling och företag vad en montör ska kunna och utbildas i under färdigutbildningstiden. Målet är att lärlingen i slutet av sin färdigutbildning ska bli godkänd på branschprovet för att därigenom bli branschcertifierad.

Viktigt att känna till

Företaget ska så snart som möjligt men **senaste 1 månad efter anställningens början** teckna utbildningsavtal via KUB.

Förutom att teckna ett utbildningsavtal i KUB ska även ett **anställningsavtal** tecknas.

Förklaring av begrepp

Lärling – person som genomför färdigutbildningstid på företag.

Företagsrepresentant, FR – person som representerar arbetsgivaren och som har inloggning i KUB och hanterar lärlingar. Ett företag kan ha flera företagsrepresentanter registrerade.

Utbildningsansvarig, UBA – anställd av Installatörsföretagen eller Byggnads och representerar VVS-branschens yrkesnämnd i frågor gällande utbildningsavtalet i Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl.

Provplats – ställen där installationsdelen av branschprov VVS genomförs.

Vem gör vad i KUB – en sammanfattning

Företaget

- tecknar utbildningsavtal med lärlingen i KUB
- registrerar betygen
- godkänner praktiska moment som lärlingen arbetat med
- gör perioduppflytt av lärlingen när tiden är uppfylld
- fyller i när lärlingen uppnår kunskapsmålen
- anmäler lärlingen till branschprovet

Lärling

- godkänner utbildningsavtalet
- svarar på kunskapsfrågor under utbildningstiden
- fyller i de moment som hen arbetat med

Utbildningsansvariga

- placerar lärlingen i rätt period vid till exempel företagslärlingsutbildning
- hanterar dispenser för betyg
- bakdaterar avtal i de fall företagsrepresentanten inte haft möjlighet att teckna det inom en månad

Provplats

- hanterar kallelser och resultat för installationsprov VVS

Utbildningsavtalets status - förklaringar

- *Behöver kontrolleras av UBA* – Om periodplaceringen för lärling behöver granskas (gäller till exempel företagslärlingar) kommer yrkesnämndens utbildningsansvariga kontrollera och besluta vilken period utbildningsavtalet ska påbörjas i. Lärlingen kan även önska att bli kontaktad av utbildningsansvariga innan hen godkänner avtalet.
- *Väntar på godkännande av lärling* – inloggningsuppgifter till lärling har skickats men utbildningsavtalet har inte blivit godkänt än.
- *Aktivt* – Ett utbildningsavtal finns mellan företaget och lärling.
- *Vilande* – Utbildningsavtalet kan bli vilande av följande anledningar:
 - Om inte lärlingen godkänt sitt avtal inom en månad blir det automatiskt vilande.
 - Sex månader efter att lärlingen startat period 11 blir utbildningsavtalet automatisk vilande om inte anmälan till branschprov finns.
 - Om anmälan till branschprov finns och avtalet ligger i period 11 läggs det automatiskt som vilande efter ytterligare 6 månader om inte provet genomförs – detta gäller både teoriprov och installationsprov.
 - Om lärlingen är föräldraledig, sjukskriven eller är frånvarande av annan anledning bör utbildningsavtalet läggas som vilande.
- *Begärt avslut av lärling* – När lärling avslutar sin utbildning på företaget.
- *Avslutat* – Utbildningsavtalet har avslutats.
- *Certifierad* – När lärlingen har fått sitt branschcertifikat.

Menyer i KUB

För företagsrepresentant

Datum	Tid	Händelse	Meddelande
2021-01-13	15:17	Teoriprov	First Luck har anmälts till teoriprov

Händelser

Här finns information om saker som hänt i KUB sedan senaste inloggningen, till exempel om en lärling som fått ett provresultat på branschprovet.

Praktiska moment

Arbetsmoment som lärlingen ska genomföra under sin utbildning finns här. Det är lärlingen som markerar att momenten är genomfört och företagsrepresentanten intygar.

Att göra

Menyfliken *Att göra* lyser upp med en liten siffra när det finns någonting i KUB som du ska åtgärda. Det kan röra sig om att kontrollera betygen, göra en perioduppflyttning eller godkänna en provtid.

Lärling

Här syns alla utbildningsavtal som finns registrerade för företaget och det är här du lägger till nya utbildningsavtal. Om du klickar på "visa" kommer du in på den lärlingens utbildningsavtal och kan fylla i betyg och kunskapsmål med mera. Om företaget har många lärlingar kan man här sortera på utbildning, period eller till exempel avtalets startdatum genom att klicka på rubrikerna eller på rullisten för varje rubrik.

Mitt företag

Företagets kontaktuppgifter samt de representanter/användare som finns registrerade på företaget hittar du här. Här kan du lägga till och ta bort användare.

Inställningar

Dina egna kontaktuppgifter så som mejladress och telefonnummer. Här kan du även ändra ditt lösenord.



Händelser

Här finns information om saker som hänt i KUB sedan senaste inloggningen, till exempel om det finns fler frågor att besvara eller om anmälan till installationsprovet har gjorts.

Min utbildning

Här kan du se ditt avtal, svara på kunskapsfrågor, fylla i de praktiska momenten du arbetat med och fylla i tidsrapporteringen.

Avtal – här finns uppgifter om när utbildningsavtalet tecknades och av vem.

Praktiska moment – du bockar för de moment du arbetar med under utbildningstiden. Alla moment syns direkt så det tillkommer inga fler när du flyttas upp i perioderna. Företaget godkänner eller avslår momenten.

Kunskapsfrågor – teorifrågor som du ska besvara under din utbildning. Förbereder dig inför branschprovets teoretiska del.

Betyg & kurser – här finns det kurserna du behöver ha godkänt i för att få göra branschprovet. Företagsrepresentanten intygar att du har godkänt. Även svetsdelen av branschprovet intygas här.

Kunskapsmål – det du ska kunna när du är klar med din utbildning och ska göra branschprovet. Det är företagsrepresentanten som intygar kunskapsmålen.

Historik – här kan du se vad som hänt med ditt utbildningsavtal, när du blivit uppflyttat till olika perioder och när praktiska moment blivit godkända osv.

Installationsprov – här kommer du se uppgifter om ditt installationsprov när är anmäld till det (gäller endast VVS)

Tidsrapportering – här kan du och/eller företaget fylla i hur många timmar du arbetat per vecka för att se när det är dags att flytta upp en period. Det är frivilligt att använda tidsrapporteringen.

Mitt företag

Företagets kontaktuppgifter samt de representanter/användare som finns registrerade på företaget hittar du här.

Inställningar

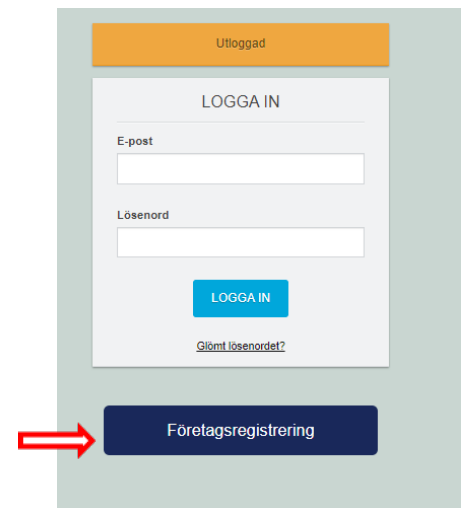
Dina egna kontaktuppgifter så som mejladress och telefonnummer. Här kan du även ändra ditt lösenord. Det är viktigt att du är en korrekt adress registrerad så branschcertifikatet kan skickas till dig.

Registrera företag

För att få en inloggning till KUB och kunna registrera utbildningsavtal måste företaget vara anslutet till Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl, antingen som medlem i Installatörsföretagen eller via hängavtal med Byggnads.

Det är arbetsgivaren som registrerar företaget och ansöker om inloggning till KUB.

Klicka på "Företagsregistrering" i KUB



Företagsregistrering

Hej! Här kan du registrera ditt företag i KUB. Det finns några saker som kan vara bra att känna till.

- Om företaget redan finns registrerat i KUB kan du inte registrera det på nytt här.
- Det är viktigt att organisationsnumret fylls i korrekt (556XXX-XXXX)
- translation missing: sv.signup.companies.new.info_box.item_three
- Har du frågor, kontakta oss på kontakt@vvsyn.se eller 08-564 854 30.

Organisationsnummer

Företagsnamn

Besöksadress

Postadress

Postnr

Ort

Telefon

Företagsstorlek

Företagsrepresentantens kontaktuppgifter

Förnamn

Efternamn

E-post till företagsrepresentanten

E-postadressen används för inloggning, så det är viktigt att den är korrekt.

Telefon

Jag godkänner att mina detaljer sparas i systemet

Personuppgifter registrerade i KUB är kopplade till administration av och historik om utbildningsavtal enligt bilaga 2 i Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl och kommer inte användas i något annat syfte. Du har alltid rätt att be om utdrag över vad som finns registrerat eller be att bli borttagen från registret.

Du kan inte registrera företaget än eftersom

- Formuläret inte är korrekt ifyllt.
- Fälten markerade med * är obligatoriska.
- Du måste ge godkännande att din data sparas i systemet

+ Skapa

Fyll i alla uppgifter – gula fält är obligatoriska. Vänstra sidan avser företaget och högra den person som är handledare eller ansvarig på företaget.

Tryck på knappen *Skapa* för att slutföra registreringen.

Yrkesnämnden kontrollerar att företaget är anslutet till Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl innan företagets ansökan om inloggning godkänns. Därefter skickas ett mejl till företagsrepresentanten med inloggningsuppgifter.

Företag som redan är registrerat

Registreras ett organisationsnummer i kombination med ett postnummer som stämmer överens med ett företag som redan är registrerat i KUB kommer det upp ett meddelande att företaget redan finns registrerat. Namnet på den person som tidigare registrerade företaget syns och du ombes att kontakta den personen som då kan registrera en ny användare på företaget.

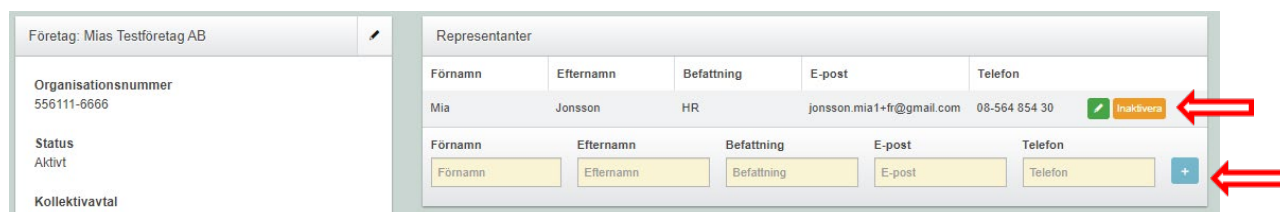


Ett företag kan ha flera användare/företagsrepresentanter som i sin tur kan se och administrera de utbildningsavtal som är registrerade på företaget. Användarna kan vara både handledare på företaget eller administratörer – men det är alltid handledaren som är ansvarig för utbildningen.

Registrera användare på befintligt företag

Registrering av ytterligare företagsrepresentant i KUB sker under menyn *Mitt företag*. Där kan fler användare registreras med namn och kontaktuppgifter. Mejl skickas därefter till den nya företagsrepresentanten som då kan logga in i KUB.

OBS! Lärlingar ska inte registreras här.







För att inaktivera en företagsrepresentant klickar man på **Inaktivera**

Mejl som skickas ut via systemet skickas till alla registrerade representanter på företaget (om inte handledare till en specifik lärling har kopplats ihop), så det är viktigt att bestämma vem som gör vad när det är fler registrerade.

Koppla ihop huvudrepresentant, handledare och lärling

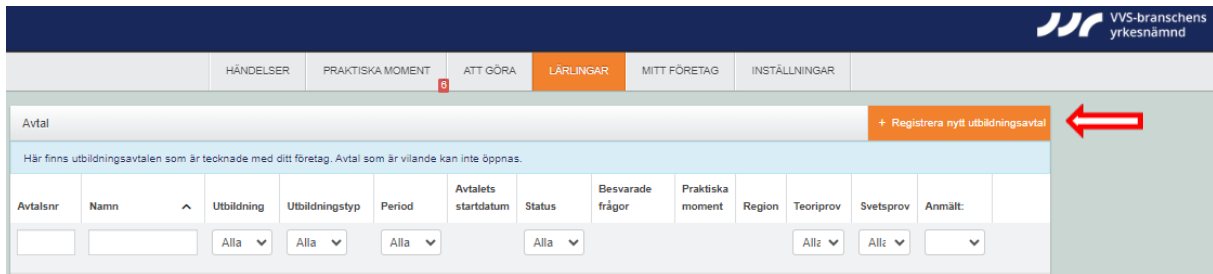
I de fall där det finns flera handledare och flera lärlingar går det att koppla ihop en handledare med en specifik lärling. Detta görs under lärlingens utbildningsavtal och under menyn *avtal*. Då är det endast handledaren som får mejl som berör lärlingen. Det går att koppla två stycken företagsrepresentanter till en lärling.

Företag	
Namn	Mias Testföretag AB 
Om ni anger en Huvudrepresentant, och/eller en handledare, kommer mail och noteringar för avtalet endast komma till dessa.	
Huvudrepresentant	<input type="text"/>  Spara eller avbryt
Handledare	Ingen vald  
Organisationsnummer	556111-6666
Telefon	070-222 22 22
Adress	Testvägen 33, Hägersten
Avtalet tecknades av	Mia Jonsson, mia.jonsson@vvsyn.se
Avtalet tecknades	19 Feb, 2021

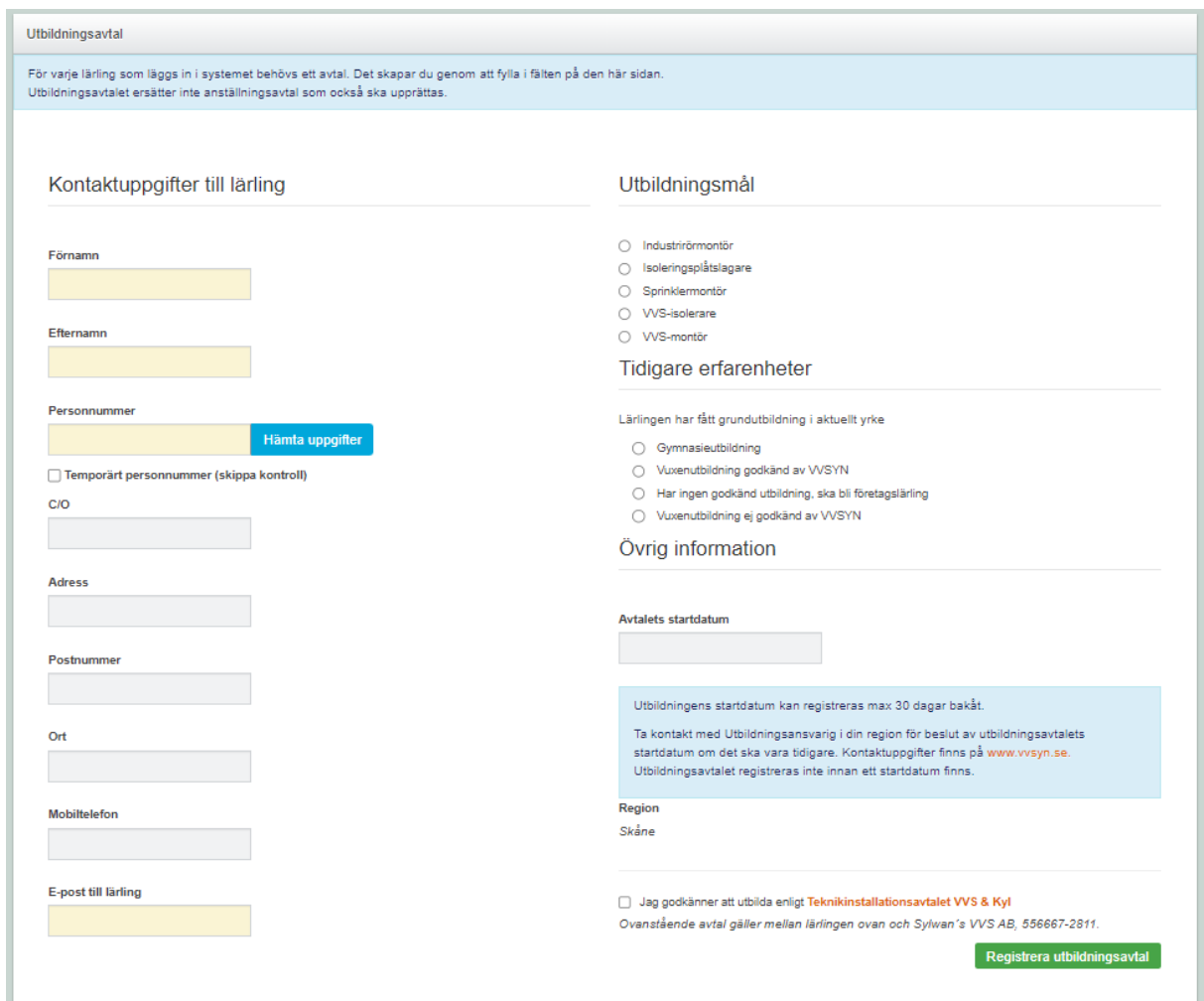
Registrera utbildningsavtal

När du ska registrera utbildningsavtal med en lärling behöver du ha tillgång till personens personuppgifter. Även uppgifter om tidigare utbildning samt när utbildningen startade ska registreras.

Välj menyn *Lärlingar* klicka på den orangea knappen "+ registrera nytt utbildningsavtal" för att registrera avtalet.



The screenshot shows the top navigation bar of the VVS-branschens yrkesnämnd system. The 'LÄRLINGAR' menu is highlighted in orange. Below the navigation bar, there is a button labeled '+ Registrera nytt utbildningsavtal' with a red arrow pointing to it. Below the button, there is a table with columns for 'Avtalsnr', 'Namn', 'Utbildning', 'Utbildningstyp', 'Period', 'Avtalets startdatum', 'Status', 'Besvarade frågor', 'Praktiska moment', 'Region', 'Teoriprov', 'Svetsprov', and 'Anmält:'. The table has several dropdown menus for filtering, all set to 'Alla'.



The screenshot shows the 'Utbildningsavtal' form. It is divided into two main sections: 'Kontaktuppgifter till lärling' and 'Utbildningsmål'. The 'Kontaktuppgifter till lärling' section includes fields for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Personnummer' (with a 'Hämta uppgifter' button), 'C/O', 'Adress', 'Postnummer', 'Ort', 'Mobiltelefon', and 'E-post till lärling'. The 'Utbildningsmål' section includes radio buttons for 'Industrirörmontör', 'Isoleringsplåtslagare', 'Sprinklermontör', 'VVS-isolerare', and 'VVS-montör'. Below this is the 'Tidigare erfarenheter' section with radio buttons for 'Gymnasieutbildning', 'Vuxenutbildning godkänd av VVSYN', 'Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling', and 'Vuxenutbildning ej godkänd av VVSYN'. The 'Övrig information' section includes 'Avtalets startdatum' and a blue box with instructions: 'Utbildningens startdatum kan registreras max 30 dagar bakåt. Ta kontakt med Utbildningsansvarig i din region för beslut av utbildningsavtalets startdatum om det ska vara tidigare. Kontaktuppgifter finns på www.vvsyn.se. Utbildningsavtalet registreras inte innan ett startdatum finns.' Below this is the 'Region' dropdown menu, currently set to 'Skåne'. At the bottom, there is a checkbox for 'Jag godkänner att utbilda enligt **Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl**. Ovanstående avtal gäller mellan lärlingen ovan och Sylwan's VVS AB, 556667-2811.' and a green 'Registrera utbildningsavtal' button.

Gula fält är obligatoriska men samtliga fält bör fyllas i.

All kommunikation och inloggningar i KUB sker via mejl så det är viktigt att mejladressen är korrekt.

Om du fyller i ett personnummer som redan är registrerat med ett aktivt utbildningsavtal får du ett meddelande om att tidigare avtal måste avslutas innan det går att registrera ett nytt. Be lärlingen avsluta det tidigare avtalet eller kontakta VVS-branschens yrkesnämnd.

Har personen ett avslutat utbildningsavtal kan man klicka på "Hämta uppgifter" så hämtas det som tidigare är registrerat på personen.

Om det står att personen redan är registrerad i Vexa kontaktar du VVS-branschens yrkesnämnd eller yrkesnämndens utbildningsansvariga. Vexa är yrkesnämndens gamla system för hantering av utbildningsavtal.

Utbildningsmål

Här anger du vilket yrke som lärlingen utbildar sig till.

Tidigare erfarenheter

Det året som anges när lärlingen *startade* sin skolutbildning är det som styr vilka betyg som ska fyllas i. Det är därför viktigt att rätt årtal fylls i.

Tidigare erfarenheter

Anställda under utbildning har fått grundutbildning i aktuellt yrke

Gymnasieutbildning

Välj en skola ur listan eller skriv in namnet på den

--- välj en skola ---

Skolans namn

Skolans ort

Skolutbildningen påbörjades

2019 Augusti

- Vuxenutbildning godkänd av VVS-YN
 Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling
 Vuxenutbildning ej godkänd av VVS-YN

Gymnasieutbildning

Elever som gått VVS- och fastighetsprogrammet inriktning VVS på gymnasiet startar sin färdigutbildningstid i period 7.

Vuxenutbildning godkänd av VVS YN är *vuxenutbildning och arbetsmarknadsutbildning som är godkända av yrkesnämnden*. De eleverna startar också sin utbildning i period 7. (Se vvsyn.se för lista över godkända skolor)

Vuxenutbildning ej godkänd av VVSYN. Om lärlingen gått annan utbildning som inte är godkänd (alltså inte finns i listan) kryssar du i

det fältet och anger vilken utbildning det var. Utbildningsavtalet går då till yrkesnämnden som ser över i vilken period lärlingen hamnar i. Som regel startar de som inte gått på en godkänd utbildning i period 5.

Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling. De som inte har någon skolutbildning inom yrket ska bli företagslärlingar. Företagsrepresentanten föreslår vilken period företagslärlingen ska placeras i. Därefter kommer yrkesnämndens utbildningsansvariga kontrollera personens tidigare erfarenheter och godkänna eller justera periodplaceringen innan lärlingen kan godkänna utbildningsavtalet.

Särskilda regler för sprinklermontörer

Om personen gått på VVS- och fastighetsprogrammet med utgång VVS-montör eller industrirörmontör och läst Sprinklerteknik 1 och Sprinklerteknik 2 kryssar du i *Grundutbildad VVS- eller industrirörmontör*. Lärlingen blir då automatiskt placerad i period 9 och ska gå som lärling på företaget i två perioder innan det är dags för branschprovet.

Har lärlingen ingen tidigare utbildning inom VVS ska hen bli företagslärling och läsa in de kurser som krävs för att bli branschcertifierad. Som företagslärling kommer hen bli placerad i period 5–7 beroende på tidigare erfarenheter.

Tidigare erfarenheter

Anställda under utbildning har fått grundutbildning i aktuellt yrke

- Grundutbildad VVS eller industrirörmontör
- Har ingen godkänd utbildning, ska bli företagslärling

Övrig information

Du ska fylla i det datum utbildningsavtalet ska starta (du kan registrera max 30 dagar bakåt enligt Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl). Därefter ska du godkänna Teknikinstallationsavtalets villkor och registrera avtalet, det görs genom att trycka på "Registrera utbildningsavtal". I de undantagsfall där utbildningen startat tidigare än 30 dagar, kan du höra av sig till regionens utbildningsansvariga eller yrkesnämnden och få datumet ändrat.

Lärling som redan finns i KUB

En lärling kan bara ha ett aktivt utbildningsavtal i taget och det går inte att registrera ett nytt avtal innan det gamla är avslutat. Det är företaget eller lärlingen som kan avsluta det tidigare avtalet, du kan även kontakta yrkesnämnden för att få hjälp. När det nya avtalet tecknats flyttas allt som tidigare är gjort över till det nya utbildningsavtalet.

Godkänna utbildningsavtal

När företaget har registrerat utbildningsavtalet i KUB får lärlingen ett mejl med uppgifter om att företaget vill teckna ett utbildningsavtal och en länk för inloggning till KUB. Lärlingen måste logga in i KUB och godkänna avtalet. Utbildningsavtalet godkänns i systemet och behöver ej skrivas ut och skrivas under.

Det finns tre alternativ när lärlingen loggar in i KUB och ska godkännande av avtal:

- *Jag godkänner avtalet* – innebär att lärlingen och företaget har tecknat ett utbildningsavtal
- *Ta bort mig ur registret* – alla uppgifter om personen raderas
- *Avtalet stämmer inte* – något i uppgifterna som företaget lagt in är inte rätt (till exempel har fel yrket valts) och lärlingen vill bli kontaktad av yrkesnämnden.

HÄNDELSER	MIN UTBILDNING	MITT FÖRETAG	INSTÄLLNINGAR
-----------	----------------	--------------	---------------

Johan Karlsson Sprinklermontör (Väntar på godkännande från lärling)

Godkännande av avtal

Nytt avtal för lärling
Företaget Norr Sprinkler AB har registrerat ett utbildningsavtal med dig, Johan Karlsson. Avtalet gäller utbildning till Sprinklermontör.
Du kommer att placeras i period 5.


Genomförd grundutbildning enligt företag
Ingen godkänd grundutbildning, ska bli företagslärling och genomgå yrkes- och fackteoriutbildning.

Accepterar du avtalet?

Ja, jag godkänner avtalet

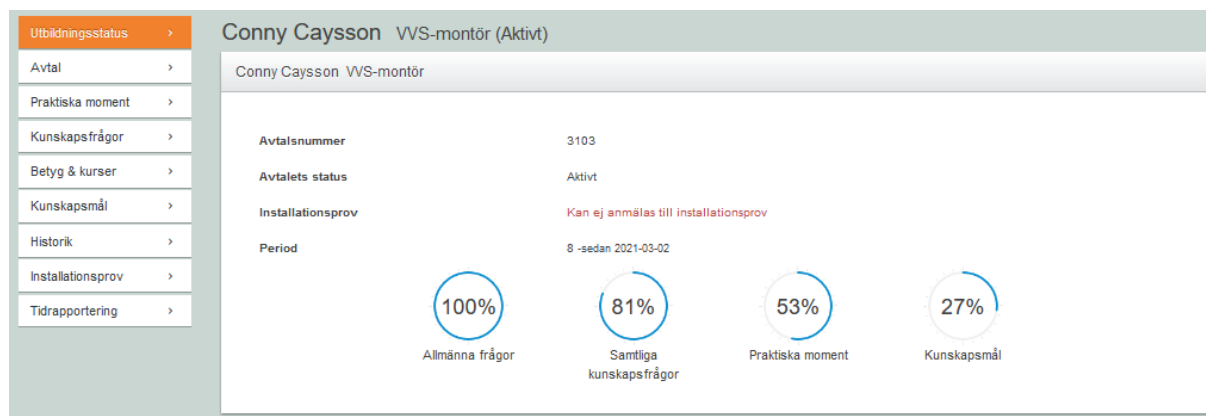
Nej, ta bort mig ur registret

Informationen om avtalet stämmer inte - kontakta mig

Fortsätt 

Genomföra och uppföljning av färdigutbildningen

Löpande uppföljning och dialog är grunden i all utbildning. I KUB besvarar lärlingen kunskapsfrågor och anger när praktiska moment är utförda. Företaget kan på så sätt både ha kontroll på hur lärlingen ligger till avseende teorin och ska löpande godkänna eller avslå de praktiska moment som lärlingen har angett vara genomförda.



På lärlingens utbildningsavtal finns en sammanfattning över hur långt personen kommit i sin utbildning. När alla cirklarna är 100% och tiden är klar kan lärlingen anmälas till teoriprovet.

Uppflyttning perioder

I vyn *utbildningsstatus* syns vad som krävs för att kunna flytta upp lärlingen till nästa period. Olika perioder kan ha olika krav men gemensamt för samtliga är att 850 arbetade timmar måste ha gjorts. Rödmarkerad text är det som är kvar att göra innan perioduppflyttning kan ske och grönmarkerad det som är klart och uppfyllt. Ifall tidrapporteringen inte används så kommer knappen för perioduppflyttning fram när det gått 6 månader sedan förra perioduppflytten.

Perioduppflyttning

Samtliga regler måste uppfyllas innan perioduppflytt

Det ska ha gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.

Samtliga allmänna frågor ska vara besvarade.

Har svarat på minst 30% av kunskapsfrågorna (utöver allmänna frågor)

Perioduppflyttning

Anställd under utbildning kan flyttas upp till period 9
Uppflyttning skall göras av en representant på företaget

Flytta upp

Praktiska moment

De praktiska momenten är sådant som lärlingen behöver arbeta med för att få kunskapen som krävs för att bli branschcertifierad. Lärlingen fyller i vilka moment hen har arbetat med och företagsrepresentanten godkänner att det är korrekt.

För att företagets handledare ska kunna godkänna ett praktiskt moment ska lärlingen ha utfört momentet eller haft en praktisk genomgång med en handledare. Om handledaren inte tycker att lärlingen har tillräckligt med kunskap i momentet ännu avslås det och lärlingen kan bocka i momentet senare i utbildningen när hen arbetat mer med momentet.

Alla praktiska moment ska vara godkända innan anmälan till branschprovet görs.

Kunskapsfrågor

Styr och regler	0%	Besvara frågor
Sanitet	30%	Besvara frågor
Tappvatten	100%	Besvara frågor
Ritsteknik	100%	Besvara frågor
Värme	100%	Besvara frågor
Allmänna frågor	100%	Besvara frågor



Det finns två typer av teoretiska frågor – allmänna frågor och ämnesspecifika frågor som är kopplade till respektive yrke. De allmänna frågorna blir tillgängliga i period 7 och lärlingen måste svara rätt på alla frågorna innan uppflyttning till nästa period kan genomföras. När en fråga besvaras fel kan du svara på den frågan igen efter 6 timmar. I period 8 får lärlingen tillgång till alla ämnesspecifika frågor.




När lärlingen svarat 100% rätt på frågorna blir de tillgängliga igen om hen vill öva på frågorna inför teoriprovet. Frågorna kan man svara på hur många gånger som helst.

Företagslärlingarna får även introduktionsfrågor att besvara och de finns tillgängliga direkt, oavsett vilken period företagslärlingen placeras i. Frågorna handlar om verktyg och säkerhet och motsvarar de frågor som gymnasieeleverna får svara på innan de går ut på sin APL.

Hjälp med teorifrågor och förlängd provtid

Det finns möjlighet att få frågor upplästa när lärlingen svarar på kunskapsfrågorna genom att klicka på högtalaren bredvid varje text. Det finns även möjlighet att få extra tid på teoriprovet i de fall lärlingen har dyslexi eller andra behov. Företaget ska kontakta yrkesnämnden innan anmälan till teoriprovet görs.

Vem bestämmer hur en enskild avloppsanläggning i t.ex. ett fritidshus ska utföras?  

- Länsstyrelsen 
- Kommunen 
- Fastighetsägaren 

[> Nästa fråga](#)

Instuderingsmaterial för VVS

Under kunskapsfrågorna ligger två instuderingsmaterial.

- Värme och säkerhet
- Tappvatten

Instuderingsmaterialet går igenom säkerhetsfrågorna som kommer på teoriprovet och som lärlingen måste svara rätt på för att bli godkänd på teoriprovet.

Betyg & kurser

För att bli branschcertifierad montör måste lärlingen ha godkänt i kurser som VVS-branschens yrkesnämnd beslutat. Olika yrken har olika kurskraven och information om kurskraven finns på vvsyn.se. Om godkänt betyg saknas i någon kurs ska lärlingen läsa in det under färdigutbildningstiden. Det är viktigt att betygen registreras så snart som möjligt efter utbildningsavtalets tecknande så eventuella kurser som måste läsas in upptäcks.

Samtliga kurser måste vara godkända för att anmälan till branschprov ska kunna göras. Betygskopior ska på begäran från yrkesnämnden kunna uppvisas av företaget.

- Utbildningsstatus >
- Avtal >
- Praktiska moment >
- Kunskapsfrågor >
- Betyg & kurser >
- Kunskapsmål >
- Historik >
- Tidrapportering >
- Anteckningar >

Jon Jonsson Sprinklermontör (Aktivt)

Anställd under utbildning har godkända betyg i nedanstående kurser

Företagslärlingar läser samma kurser som på VVS- och fastighetsprogrammet.

Spara
Markera alla
Avmarkera alla

VVS- och fastighetsprogrammet	
Engelska	100p <input type="checkbox"/>
Entreprenadteknik	100p <input type="checkbox"/>
Matematik	100p <input type="checkbox"/>
Sprinklerteknik 1	100p <input type="checkbox"/>
Sprinklerteknik 2	100p <input type="checkbox"/>
Svenska	100p <input type="checkbox"/>
Verktys- och materialhantering	100p <input type="checkbox"/>

Ansökan om dispens

Det finns möjlighet att ansöka om dispens för kurskraven. Använd nedanstående ruta och förklara varför dispensansökan görs.

Dispensen godkänns eller avslås av regionens utbildningsansvariga.

Fyll i här för att ansöka om dispens för ej avklarade kurser

Kurs

Anledning

Skicka

Företagslärling

Är anmäld till yrkes- och fackteoriutbildning ←

Spara

Företagslärlingarna ska anmälas till yrkes- och fackteoriutbildning för att läsa in yrkes- och fackteorin.

När lärlingen är anmäld till utbildningen kan företagsrepresentanten kryssa rutan i så kommer inte påminnelser om att betygen ska registreras att skickas ut.

Betygen för företagslärlingar ska fyllas i efter hand som kurserna genomför och blir godkända.

Dispensansökan

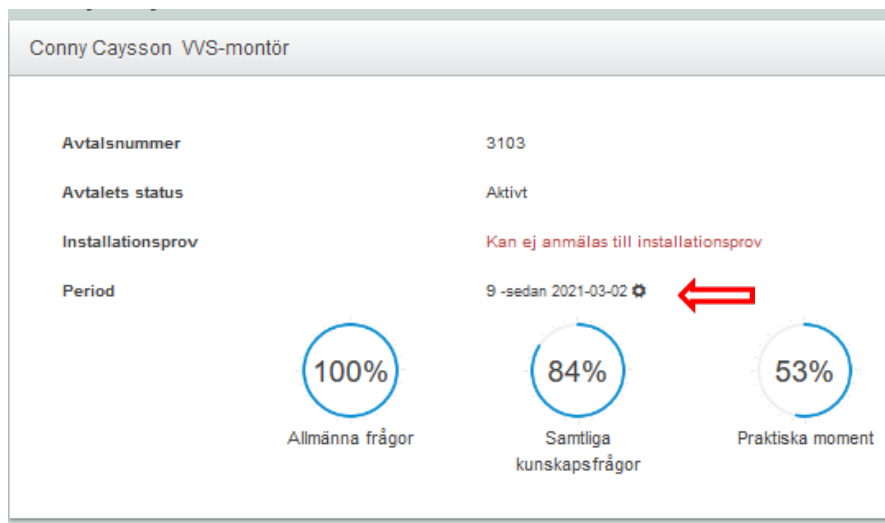
Om lärlingen saknar godkänt i någon kurs finns det möjlighet att ansöka om dispens. Yrkesnämndens utbildningsansvariga hanterar dispensansökan och en individuell bedömning görs och det är viktigt att anledningen till dispensansökan anges. Generellt sätt godkänns inte dispens på yrkesämnena.

Kunskapsmål inför branschprov och branschcertifikat

Företaget ska regelbundet under färdigutbildningens gång fylla i när lärlingen uppfyller kunskapsmålen. För att få avlägga branschprovet ska samtliga kunskapsmål vara uppfyllda. Intygande av målen visar att lärlingen förstår utbildningens moment och har den kunskap som krävs. På www.vvsyn.se kan du läsa mer om kunskapsmålen.

Tidrapportering

Tidsrapportering är frivillig att använda för företaget och lärlingen och båda kan registrera och justera timmarna. En period är 850 arbetade timmar och det är en företagsrepresentant som kontrollerar att arbetade timmar stämmer innan hen flyttar upp lärlingen till nästa period. Om justering av periodens startdatum behöver ske kan företagsrepresentanten ändra datumet genom att klicka på "kugghjulet".



Anmälan till branschprov VVS

Branschprov VVS består av tre delar: teoriprovet, svetsprovet och installationsprovet.

Svetsprov

Innan anmälan till installationsprovet kan göras måste lärlingen ha ett godkänt svetsprov. Svetsprovet genomförs för de flesta elever redan under skolutbildningen. Intyget på godkänt svetsprov ska lärlingen visa upp för företaget som registrerar det godkända svetsprovet i KUB under menyn "Betyg & kurser".

Kunskapsfrågor	Spara		Märkera alla	Avmärkera alla
Betyg & kurser	VVS- och fastighetsprogrammet			
Kunskapsmål	Engelska 5	100p	<input type="checkbox"/>	
Historik	Entreprenadteknik	100p	<input type="checkbox"/>	
Installationsprov	Gymnasiearbete	100p	<input type="checkbox"/>	
Tidrapportering	Injusteringsteknik	100p	<input type="checkbox"/>	
Anteckningar	Matematik 1	100p	<input type="checkbox"/>	
	Praktisk ellära / Elkraftteknik	100p	<input type="checkbox"/>	
	Sanitetsteknik 1	100p	<input type="checkbox"/>	
	Sanitetsteknik 2	100p	<input type="checkbox"/>	
	Svenska 1 / Svenska som andraspråk 1	100p	<input type="checkbox"/>	
	Systemuppbyggnad	100p	<input type="checkbox"/>	
	Verktys- och materialhantering	100p	<input type="checkbox"/>	
	VVS – gassvetsning rör	100p	<input type="checkbox"/>	
	VVS – svets och lödning rör	100p	<input type="checkbox"/>	
	VVS-teknik	200p	<input type="checkbox"/>	
	Värmelära	100p	<input type="checkbox"/>	

Använd nedanstående ruta och förklara varför dispensansökan görs.
Dispensen godkänns eller avslås av regionens utbildningsansvariga.

Fyll i här för att ansöka om dispens för ej avklarade kurser

Kurs

Anledning

Skicka

Svetsprov

Godkänt svetsprov för branschcertifikat
Godkänt svetsprov krävs för att den anställda under utbildning ska få anmälas till teoriprovet och/eller installationsprov.

Spara

Information om svetsprov

Har lärlingen inte ett godkänt svetsprov från skolan kan provet genomföras på företaget och godkännas av någon med svetskunskap.

För mer information om hur svetsprovet ska gå till och underlag se www.vvsyn.se.

Teoriprovet

För att lärlingen ska kunna anmälas till teoriprovet gäller följande regler.

- anmälan kan göras tidigast 2 månader in i period 9
- samtliga praktiska moment ska ha klarats av och vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade
- samtliga betyg & kurser ska vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsmål måste vara godkända av företaget

Teoriprov

Anställd under utbildning kan anmälas till teoriprov.
Anmälan skall göras av en representant på företaget.

Anmäl till teoriprov

Samtliga regler måste uppfyllas innan anmälan till teoriprov

Anmälan kan göras tidigast 2 månader in i period 9, huvudregeln är 10 perioder.

Samtliga praktiska moment ska ha klarats av.

Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade.

Samtliga kunskapsmål måste vara uppfyllda.

Samtliga betyg & kurser ska vara godkända.

Ny anmälan kan göras först en månad efter icke godkänt resultat.

När samtliga regler är uppfyllda kan företagsrepresentanten skapa en anmälan till teoriprovet. Det finns möjlighet att få extra provtid om det finns skäl som till exempel dyslexi. Företaget ska då kontakta yrkesnämnden innan anmälan till provet sker.

Teoriprovet görs på företaget under uppsikt av en företagsrepresentant och det är lärlingen som kommer åt provet via sin inloggning i KUB. När teoriprovet är godkänt kan företaget anmäla lärlingen till installationsprovet. Om teoriprovet inte blir godkänt kan företaget göra en ny anmälan till provet efter en månad.

För att få godkänt på teoriprovet måste *minst 75%* av samtliga frågor vara godkända, *minst 50%* av frågorna per avsnitt måste vara godkända och *samtliga* säkerhetsfrågor ska vara rätt besvarade.

Installationsprov

När både teoriprovet och svetsprovet är godkänt är det dags att anmäla till installationsprovet.

Installationsprov

Anställd under utbildning kan anmälas till installationsprov.
Anmälan skall göras av en representant på företaget.

Anmäl till installationsprov

Samtliga regler måste uppfyllas innan anmälan till installationsprov

Anmälan kan göras tidigast 2 månader in i period 9, huvudregeln är 10 perioder.

Samtliga praktiska moment ska ha klarats av.

Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade.

Samtliga kunskapsmål måste vara uppfyllda.

Samtliga betyg & kurser ska vara godkända.

Måste ha ett godkänt svetsprov

Måste ha ett godkänt teoriprov

Installationsprovet utförs på provplatser som är godkända av yrkesnämnden.

Kallelse installationsprov

Det är företagsrepresentanten som skapar anmälan till installationsprovet och de kan ske när både svetsprovet och teoriprovet är godkända.

Om lärlingen behöver hjälp på provplatsen med anledning av till exempel dokumenterad dyslexi ska företaget ange det i fältet "särskilda behov". Provplatsen har då möjlighet att planera för en extra person som är tillgänglig för provdeltagaren.

När anmälan till installationsprov är genomförd syns detta i "utbildningsstatus". Provplatsen bokar in tid för installationsprovet och mejl med kallelse till provet skickas till både företag och lärlingen. **En företagsrepresentant måste bekräfta provtiden inom 14 dagar.**

Om tiden inte passar finns möjlighet för företagsrepresentanten att ge förslag på annan vecka när provet kan genomföras och provplatsen kommer då skicka ut ny kallelse om tider finns tillgängliga den veckan. Finns det inte tider den veckan bokas provtid så snart som möjligt därefter.

När företagsrepresentanten bekräftat provtiden skickas en bokningsbekräftelse ut till både företaget och lärlingen via mejl.

För att få den bekräftade tiden ändrad krävs mycket starka skäl och det måste ske minst två veckor innan utsatt provdatum. Om provdeltagaren inte kommer vid provtillfället debiteras provkostnaden företaget.

Resultat installationsprov VVS

Resultatet av installationsprovet registreras av provplatsen och mejl skickas till företaget att det finns ett resultat inlagt i KUB.

Vid underkänt installationsprov

Om lärlingen inte får godkänt på installationsprovet lämnar provledaren en kommentar om varför provet inte blev godkänt och vad lärlingen behöver förbättra för att klara provet nästa gång.

Omprov kan genomföras mellan 3 till 6 månader efter första tillfället och provplatsen kallar automatiskt till omprov, företaget behöver inte göra en ny anmälan.

Yrkesnämnden står för kostnaden för det första installationsprovet samt ett omprov.

Vid godkänt installationsprov

När lärlingen klarar installationsprovet överlämnas ett diplom och ett bälte på provplatsen. Branschcertifikat beställs av provplatsen och skickas hem till montören. Då samtliga delar av branschprovet är godkända avslutas utbildningsavtalet automatiskt och personen är inte längre lärling utan branschcertifierad VVS-montör.

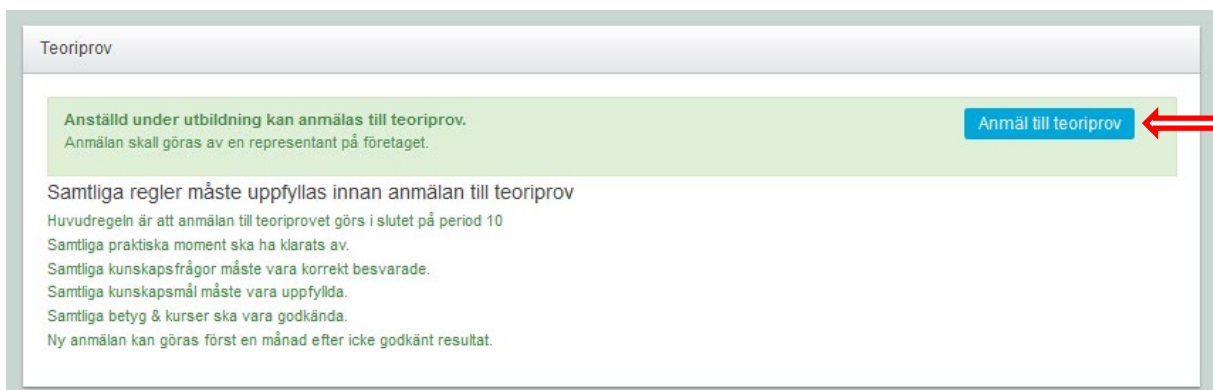
Anmälan till branschprov isolering

Branschprovet för VVS-isolerare och isoleringsplåtslagare består av ett teoriprov. När det är godkänt utfärdas branschcertifikat.

Teoriprov

För att lärlingen ska kunna anmälas till teoriprovet gäller följande regler.

- anmälan görs i slutet på period 10
- samtliga praktiska moment ska ha klarats av och vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade
- samtliga betyg & kurser ska vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsmål måste vara godkända av företaget



Teoriprov

Anställd under utbildning kan anmälas till teoriprov.
Anmälan skall göras av en representant på företaget.

Anmäl till teoriprov

Samtliga regler måste uppfyllas innan anmälan till teoriprov
Huvudregeln är att anmälan till teoriprovet görs i slutet på period 10
Samtliga praktiska moment ska ha klarats av.
Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade.
Samtliga kunskapsmål måste vara uppfyllda.
Samtliga betyg & kurser ska vara godkända.
Ny anmälan kan göras först en månad efter icke godkänt resultat.

När samtliga regler är uppfyllda kan företagsrepresentanten skapa en anmälan till teoriprovet. Det finns möjlighet att få extra provtid om det finns skäl som till exempel dyslexi. Företaget ska då kontakta yrkesnämnden innan anmälan till provet sker.

Teoriprovet görs på företaget under uppsikt av en företagsrepresentant och det är lärlingen som kommer åt provet via sin inloggning.

Om teoriprovet inte blir godkänt kan företaget göra en ny anmälan till provet efter en månad.

För att få godkänt på teoriprovet måste minst 75% av samtliga frågor vara godkända och minst 50% av frågorna per avsnitt måste vara godkända.

När teoriprovet är godkänt kommer branschcertifikat och diplom att utfärdas av yrkesnämnden och skickas hem till montören. Utbildningsavtalet avslutas automatiskt och personen är inte längre lärling utan branschcertifierad VVS-isolerare eller isoleringsplåtslagare.

Anmälan till branschprov sprinkler

Branschprovet för sprinklermontörer består av ett teoriprov. När det är godkänt utfärdas branschcertifikat.

Teoriprov

Under utbildningsstatus och rutan "teoriprov" ses vad som krävs för att kunna anmäla lärlingen till teoriprovet. Texten blir grön vartefter möjligheten till anmälan närmar sig. Det är företaget som anmäler till teoriprovet.

Reglerna som måste uppfyllas för att kunna anmäla till teoriprovet är:

- anmälan görs i slutet på period 10
- samtliga praktiska moment ska ha klarats av och vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade
- samtliga betyg & kurser ska vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsmål måste vara godkända av företaget

johan persson Sprinklermontör (Aktivt)

johan persson Sprinklermontör

Avtalsnummer	3155
Avtalets status	Aktivt
Period	10 -sedan 2021-01-01

100% Allmänna frågor

100% Samtliga kunskapsfrågor

100% Praktiska moment

100% Kunskapsmål

Perioduppfylltning

Samtliga regler måste uppfyllas innan perioduppflytt
Det ska ha gått 850 arbetade timmar sedan start av nuvarande period.

Teoriprov

Anställd under utbildning kan anmälas till teoriprov.
Anmälan skall göras av en representant på företaget.

Anmäl till teoriprov

Samtliga regler måste uppfyllas innan anmälan till teoriprov
Huvudregeln är att anmälan till teoriprovet görs i slutet på period 10
Samtliga praktiska moment ska ha klarats av.
Samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade.
Samtliga kunskapsmål måste vara uppfyllda.
Samtliga betyg & kurser ska vara godkända.
Ny anmälan kan göras först en månad efter icke godkänt resultat.

När samtliga regler är uppfyllda kan företagsrepresentanten skapa en anmälan till teoriprovet. Det finns möjlighet att få extra provtid om det finns skäl som till exempel dyslexi. Företaget ska då kontakta yrkesnämnden innan anmälan till provet sker.

Teoriprovet görs på företaget under uppsikt av en företagsrepresentant och det är lärlingen som kommer åt provet via sin inloggning.

Om teoriprovet inte blir godkänt kan företaget göra en ny anmälan till provet efter en månad.

För att få godkänt på teoriprovet måste minst 75% av samtliga frågor vara godkända och minst 50% av frågorna per avsnitt måste vara godkända.

När teoriprovet är godkänt kommer branschcertifikat och diplom att utfärdas av yrkesnämnden och skickas hem till montören. Utbildningsavtalet avslutas automatiskt och personen är inte längre lärling utan branschcertifierad sprinklermontör.

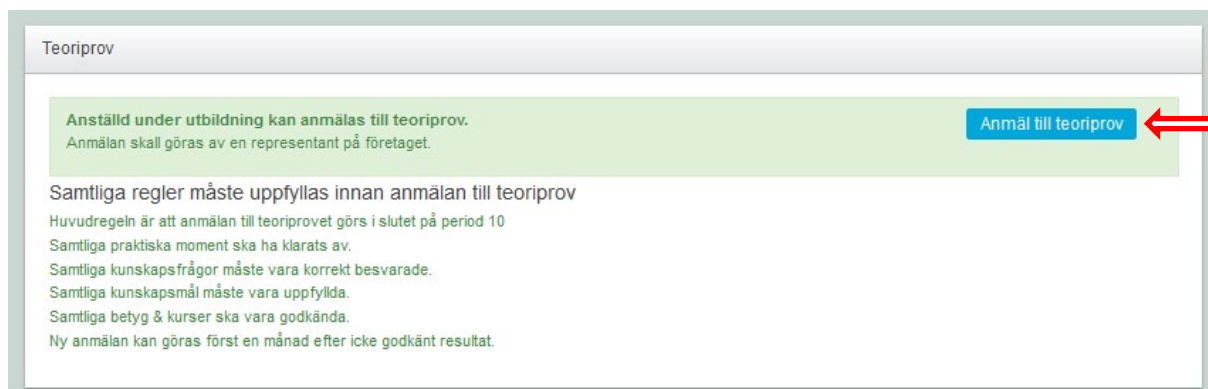
Anmälan till branschprov industrirörmontörer

Den 1 oktober 2022 infördes branschprov för industrirörmontörer, branschprovet består av ett teoriprov.

Teoriprov

För att lärlingen ska kunna anmälas till teoriprovet gäller följande regler.

- anmälan görs i slutet på period 10
- samtliga praktiska moment ska ha klarats av och vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsfrågor måste vara korrekt besvarade
- samtliga betyg & kurser ska vara godkända av företaget
- samtliga kunskapsmål måste ska vara godkända av företaget



När samtliga regler är uppfyllda kan företagsrepresentanten skapa en anmälan till teoriprovet. Det finns möjlighet att få extra provtid om det finns skäl som till exempel dyslexi. Företaget ska då kontakta yrkesnämnden innan anmälan till provet sker.

Teoriprovet görs på företaget under uppsikt av en företagsrepresentant och det är lärlingen som kommer åt provet via sin inloggning.

Om teoriprovet inte blir godkänt kan företaget göra en ny anmälan till provet efter en månad.

För att få godkänt på teoriprovet måste minst 75% av samtliga frågor vara godkända och minst 50% av frågorna per avsnitt måste vara godkända.

När teoriprovet är godkänt kommer branschcertifikat och diplom att utfärdas av yrkesnämnden och skickas hem till montören. Utbildningsavtalet avslutas automatiskt och personen är inte längre lärling utan branschcertifierad industrirörmontör.

Avslutat/inaktivt avtal

Ett utbildningsavtal blir automatiskt avslutat när branschprovet är godkänt.

Om anmälan inte görs till branschprov och inga aktiviteter registreras, inaktiveras avtalet efter avslutad period 11. Observera att detta sker utan mejlpåminnelser!

Byte av företag / Avbrutet utbildningsavtal

Ett utbildningsavtal kan avbrytas på begäran av lärlingen. Avslutande av utbildningsavtalet måste godkännas av företaget. Ett bekräftelsemeddelande skickas till lärlingen och företaget när avtalet har avslutats.

Företaget kan också gå in och avsluta utbildningsavtalet. Fyll i datumet för sista anställningsdagen så blir tidsräkningen för utbildningen rätt.

Allt som lärlingen har genomfört och uppnått sparas och när nytt utbildningsavtal tecknas finns de uppgifterna på det nya utbildningsavtalet.

Finns en anmälan eller bokad tid till installationsprovet kommer tiden att automatiskt bli avbokad.

Hantera avtal

Du kan göra avtalet vilande, till exempel när lärlingen gör ett uppehåll under sin lärlingstid.

[Markera som vilande](#)

Du kan avsluta avtalet genom att klicka på knappen nedan.

[Avsluta avtalet](#)

Vilande utbildningsavtal/pausa utbildningen

Om en lärling behöver göra en paus i sin lärlingsutbildning, till exempel för att göra värnplikt, vara föräldraledig eller på grund av en längre sjukskrivning kan utbildningsavtalet pausas. Företaget ska då registrera utbildningsavtalet som vilande därefter skickas inte några påminnelsemejl ut från systemet. Företaget kan själva aktivera avtalet igen när det blir aktuellt.

Samtycke om datalagring

Personuppgifter registrerade i KUB är kopplade till administration av och historik om utbildningsavtal enligt bilaga 2 i Teknikinstallationsavtalet VVS & Kyl och kommer inte användas i något annat syfte. Du har alltid rätt att be om utdrag över vad som finns registrerat eller be att bli borttagen från registret.